



VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku

.....
(imię i nazwisko ucznia)
.....
(PESEL)
.....
(data urodzenia)
.....
(klasa)

Białystok, ...

Dyrektor
VIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Kazimierza Wielkiego
w Białymstoku

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oświadczam, że
.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji, np. uległa zniszczeniu, zgubieniu, kradzieży itp.)

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji oraz aktualne zdjęcie przesłane w formacie .jpg na adres e-mail: **mlegitymacje@8lo.bialystok.pl**

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)
dotyczy uczniów niepełnoletnich

Za wydanie duplikatu legitymacji pobierana jest opłata wynosi 9 zł (dziewięć złotych) na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023, 2369, z 2021 r. poz. 72, 694, 1000).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **33 1240 2890 1111 0010 3573 2489**

VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego, ul. Piastowska 5; 15-207 Białystok

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa.