

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie VIII LO na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Każdy czytelnik obowiązany jest zaznajomić się z regulaminem biblioteki oraz regulaminami: wypożyczalni, czytelni i pracowni internetowej.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Nie wolno wносить do biblioteki jedzenia i picia.
5. W książce nie wolno robić notatek, kreślić, zaginać kartek.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów bibliotecznych.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie każdego roku szkolnego.
2. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
3. Dokonując wypożyczeń i zwrotów książek należy podać swoją klasę, imię i nazwisko oraz numer w dzienniku lekcyjnym.
4. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu tożsamości (legitymacji szkolnej).
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, w tym dwie lektury na dwa miesiące. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel-bibliotekarz może zwiększyć ilość wypożyczanych książek (maturzyści, uczestnicy olimpiad).
6. Nie można wypożyczonych książek przekazywać osobom postronnym.
7. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, może przed upływem terminu zwrotu prosić o jego przedłużenie.
8. Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę nie może wypożyczyć następnej pozycji.
9. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z wypożyczalni.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

REGULAMIN CZYTELNI:

1. Prawo do korzystania z Czytelni mają wszyscy uczniowie VIII LO.
2. Czytelnik jest zobowiązany:
 - o pozostawienie w szatni wierzchnich okryć,
 - o wpisanie się każdorazowo do zeszytu odwiedzin w czytelni,
 - o pozostawienie u nauczyciela-bibliotekarza dokumentu tożsamości,
3. W Czytelni można korzystać z całości zbiorów będących w posiadaniu biblioteki.
4. Książki z księgozbioru podręcznego podaje nauczyciel-bibliotekarz.
5. Książek z Czytelni nie wolno wynosić oraz przekazywać innym czytelnikom bez zgody nauczyciela-bibliotekarza.

6. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.
7. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca nauczyciela-bibliotekarzowi wypożyczone książki i odbiera pozostawiony dokument tożsamości.
8. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością biblioteki. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
9. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Czytelnik odkupuje w zamian za uszkodzoną lub zniszczoną książkę identyczną książkę.
10. Czytelnik nie stosującego się do przepisów niniejszego regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ:

1. Czytelnia Internetowa VIII LO w Białymstoku udostępnia czytelnikom stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz drukarkę w celach edukacyjnych.
2. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ lub gier i zabaw.
3. Programy multimedialnych udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
5. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych/. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi-bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
6. Materiały pobrane z Internetu należy zapisywać w umieszczonym na Pulpicie folderze „Dla Czytelników”, a następnie przegrać na własną dyskietkę lub wydrukować. Nie zostawiamy ich na twardym dysku komputera.
7. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza po opłaceniu 1zł /od strony/, rekompensującej zużycie papieru oraz atramentu do drukarki. Drukować można jedynie fragmenty wypożyczonych programów.
8. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. Po zakończeniu pracy należy oddać nauczycielowi-bibliotekarzowi wypożyczone programy.
9. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby
10. Korzystając z programów emitujących dźwięk, należy ustawić głośność stosunkowo cicho. Nauczyciel może zlecić korzystanie ze słuchawek.
11. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
12. Czytelnik jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania zasad BHP. (Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem i drukarką).
13. Po zapoznaniu się z regulaminem, uczeń podaje obsługującemu go nauczycielowi - bibliotekarzowi swoje nazwisko, klasę, legitymację szkolną, nazwę programu oraz podpisuje się, akceptując tym samym regulamin.
14. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczęściej do końca roku szkolnego/.
15. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.