

REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNATU

przy VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku ul. Piastowska 5



Wprowadzony Zarządzeniem Nr 22/2024
Dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
z dnia 02.09.2024 r

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 910, ze zm.).

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki internatu przy VIII LO mogą korzystać uczniowie zamieszkujący w internacie, uczniowie VIII LO oraz pracownicy szkoły posiadający aktualne „kartki żywnościowe”, inne osoby lub grupy za zgodą Dyrektora Szkoły.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie wnoszący indywidualnie opłaty lub których dożywianie jest finansowane przez GOPS, MOPS oraz Radę Rodziców.
3. Całodzienne wyżywienie (I i II śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wydawane są dla uczniów zamieszkałych w internacie oraz dla uczestników ewentualnych obozów, kolonii lub zgrupowań odbywających się w obiekcie internatu za zgodą Dyrektora Szkoły.

III. ODPLATNOŚĆ ZA POSILKI

1. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
2. Stawka żywieniowa może w przeciągu roku szkolnego ulec zmianie w przypadku wzrostu cen artykułów żywnościowych.
3. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce internatu VIII LO przez pracowników szkoły oraz inne osoby ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków powiększone o narzuty. Narzuty ustala się raz w roku na podstawie poniesionych wydatków osobowych i rzeczowych za pierwsze półrocze roku kalendarzowego.
5. Opłaty za posiłki wnosi się za dany miesiąc na wskazany przez szkołę numer rachunku bankowego do 20-go dnia każdego miesiąca. Brak wpłaty w powyższym terminie powoduje naliczenie odsetek.
6. „Kartki żywnościowe” wydawane są przez Intendenta na podstawie okazania dowodu wpłaty.
7. Intendent posiada listy imienne osób korzystających z posiłków.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność powinna być zgłoszona do intendenta, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00. Wówczas zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z posiłku po godz. 8.00 zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem dnia zgłoszenia oraz kolejnego dnia nieobecności.
3. Odliczenie kwoty podlegającej zwrotowi następuje z odpłatności w następnym miesiącu pod warunkiem zwrotu abonamentu - „Kartek żywnościowych” za dni nieobecności zgłoszone do intendenta. Wyjątek stanowi czerwiec i grudzień, w których odpisy będą dokonywane na bieżąco.
4. W przypadku wychowanków rezygnujących z zamieszkania w internacie pełnoletni wychowanek/opiekun prawny zgłasza rezygnację z zamieszkania i wyżywienia do wychowawcy grupy lub kierownika internatu podając datę opuszczenia placówki. Po zatwierdzeniu przez kierownika intendent nalicza zwrot na podstawie zwróconych kartek żywnościowych. Kwota zwrotu jest przesyłana na wskazane konto bankowe.
5. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej zobowiązani są do złożenia wniosku zgłoszenia na żywienie w stołówce internatu, najpóźniej do 5 września nowego roku szkolnego. Złożenie wniosku na żywienie jest warunkiem korzystania z żywienia w stołówce szkolnej. Uczniowie korzystający z internatu żywieni będą od pierwszego dnia pobytu w internacie.
6. Rezygnacje uczniów z obiadów należy zgłaszać w formie pisemnej do intendenta na trzy dni przed końcem miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jako osoba stołująca się, której rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uregulowania należności za obiady.
7. W razie zagubienia kartek żywnościowych do momentu wyjaśnienia posiłki nie będą wydawane. O zagubieniu kartek żywnościowych przez wychowanka internatu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę grupy i intendenta.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki można spożywać w wyznaczonych godzinach:
 - a) śniadanie I i II – 6.45-7.45
 - b) obiad – 12.20- 16.00
 - c) kolacja – 18.30- 19.30
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany dzień po wcześniejszym zatwierdzeniu przez kierownika internatu oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z aktualnymi zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwa dyżurujący wychowawca internatu.
3. Podczas wydawania posiłków, w stołówce internatu mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające.
4. Jednorazowo do okienka, gdzie wydawane są posiłki można podać tylko jedną kartkę żywieniową.
5. Po spożyciu posiłku należy uporządkować stół, a naczynia odnieść do wyznaczonego okienka i ustąpić miejsca innym konsumentom.
6. Ze stołówki nie wolno wynosić żadnych naczyń i sztućców.
7. Mieszkańcy internatu mogą wchodzić do stołówki wyłącznie w miękkim obuwiu.
8. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w stołówce stosuje się kary regulaminowe. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.