

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

(wyciąg ze Statutu VIII LO)



Rozdział 14

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§66.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§67.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tych zakresach;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§68.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej Przedmiotowe Zasady Oceniania, obejmujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów oraz ich rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz PZO. W szczególności informacje te dotyczą:

- 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej Szkoły.

§69.

1. Podstawowym narzędziem informowania rodziców o bieżących postępach i osiągnięciach uczniów jest dziennik elektroniczny.

2. Rodzice są również informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach w terminach określonych przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

3. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i Szkole;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności i niepowodzeń w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę i organowi nadzoru pedagogicznego opinii na temat pracy Szkoły;
- 6) kontaktowania się z wychowawcą lub innym nauczycielem w terminie uzgodnionym wcześniej między zainteresowanymi;
- 7) uczestniczenia w zebraniach śródsesemestralnych i semestralnych zgodnie z harmonogramem.

§70.

1. Nauczyciel jest zobligowany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
- 2) posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1- 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez

ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:

- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego - na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§71.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Szkoła przyjmuje następujące rodzaje oceniania:
 - 1) ocenianie diagnozujące (wynik procentowy) – oparte na informacjach zebranych przed rozpoczęciem nauki, służące nauczycielowi do planowania pracy i wyboru właściwej strategii nauczania;
 - 2) ocenianie sumujące, które ma na celu stwierdzenie, w jakim stopniu osiągnięcia uczniów i klas odpowiadają założonym celom dydaktycznym Szkoły i standardom wymagań egzaminacyjnych;
 - 3) ocenianie kształtujące - jest informacją zwrotną udzielaną uczniowi w trakcie procesu nauczania.
3. Oceny bieżące sumujące z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się według skali i wartości liczzonej przez dziennik elektroniczny:
 - 1) 6 – 6,0
 - 2) 6- – 5,7
 - 3) 5+ – 5,5
 - 4) 5 – 5,0
 - 5) 5- – 4,7

- 6) 4+ – 4,5
- 7) 4 – 4,0
- 8) 4- – 3,7
- 9) 3+ – 3,5
- 10) 3 – 3,0
- 11) 3- – 2,7
- 12) 2+ – 2,5
- 13) 2 – 2,0
- 14) 2- – 1,7
- 15) 1+ – 1,5
- 16) 1 – 1,0

4. Nauczyciele mogą zrezygnować ze stawiania plusów i minusów przy ocenach w następujących sytuacjach:
 - 1) przy ocenianiu innych niż pisemne form pracy uczniów;
 - 2) w przypadku oceniania form pisemnych, jeśli system punktowy danej pracy nie pozwoli na wykorzystanie skali, o której mowa w ust. 3.
5. Znaki „plus” (+) i „minus” (-) nie są ocenami szkolnymi. Nauczyciel może wstawiać ww. znaki do dziennika elektronicznego oraz dokonywać konwersji znaków „plus” (+) na oceny szkolne. Liczbę znaków „plus” (+) do konwersji określają przedmiotowe zasady oceniania. Liczba znaków „minus” (-) jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej.
6. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, kartkówce, nie oddał pracy długoterminowej w wymaganym terminie z powodu nieobecności, to w dzienniku elektronicznym nauczyciel wpisuje symbol „bz”.
7. Jeżeli uczeń w przeciągu trzech tygodni od daty sprawdzianu lub innej ocenianej formy pracy, na zasadach określonych przez nauczyciela w PZO, przystąpi do sprawdzianu lub innej ocenianej formy pracy, nauczyciel wpisuje uzyskaną przez ucznia ocenę obok symbolu „bz”, np. [bz/4].
8. W wyjątkowej sytuacji (np. długotrwała choroba, udział w konkursach) nauczyciel ustala z uczniem dodatkowy termin umożliwiający mu uzyskanie oceny za daną formę pracy.
9. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub innej ocenianej formy pracy w ustalonym z nauczycielem terminie, zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji.
10. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczycieli w PZO.
11. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania do zapowiedzianych przez nauczyciela form sprawdzania jego osiągnięć.
12. Nieprzygotowanie, które uczeń zgłasza na początku lekcji, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym, używając symbolu „np”.

§72.

1. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Poszczególnym formom oceniania przypisuje się wagi od 1 do 3 zgodnie z ustaleniami w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Wyniki sprawdzianów kompetencji i matur próbnych nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.
4. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.

§73.

1. O terminie pracy klasowej nauczyciel informuje klasę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie wiadomości i umiejętności sprawdzanych na pracy klasowej/sprawdzianie.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
4. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe/sprawdziany, a w ciągu dnia – jedną.
5. W dniu, w którym jest praca klasowa/sprawdzian, uczeń może pisać maksymalnie dwie kartkówki.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe/sprawdziany/kartkówki w przeciągu 14 dni roboczych.
7. Ustala się następujące normy procentowe na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) **0% - 29% niedostateczny**
 - 2) **30% - 33% niedostateczny z plusem**
 - 3) **34% - 38% dopuszczający z minusem**
 - 4) **39% - 44% dopuszczający**
 - 5) **45% - 49% dopuszczający z plusem**
 - 6) **50% - 54% dostateczny z minusem**
 - 7) **55% - 64% dostateczny**
 - 8) **65% - 69% dostateczny z plusem**
 - 9) **70% - 73% dobry z minusem**
 - 10) **74% - 80% dobry**
 - 11) **81% - 84% dobry z plusem**
 - 12) **85% - 87% bardzo dobry z minusem**
 - 13) **88% - 92% bardzo dobry**
 - 14) **93% - 95% bardzo dobry z plusem**
 - 15) **96% - 97% celujący z minusem**
 - 16) **98% - 100% celujący**

§74.

1. Uczeń ma prawo jednorazowo poprawić oceny niedostateczne z wagą „3”, a pozostałe każdorazowo za zgodą nauczyciela według zasad ustalonych w PZO.
2. W sytuacjach uniemożliwiających przeprowadzenie ocenianych form pracy w celu poprawienia ocen na zajęciach lekcyjnych, ich poprawianie odbywa się w czasie ustalonym z nauczycielem i w terminie do 2 tygodni liczonych od momentu podania wyników przez nauczyciela.
3. W wyjątkowej sytuacji życiowej (np. długotrwała choroba, zdarzenie losowe) nauczyciel może wyznaczyć inny niż określony w PZO termin poprawy.
4. Nieprzystąpienie ucznia do ocenianej formy pracy w pierwszym terminie oznacza jego rezygnację z możliwości poprawy oceny w dodatkowym terminie. Nie dotyczy to uczniów, którzy w dniu sprawdzianu zostali oddelegowani do zadań związanych z reprezentowaniem Szkoły oraz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (np. długotrwała choroba, zdarzenie losowe).
5. W przypadku ucznia, któremu udowodniono niesamodzielność pracy, nauczyciel wstawia w dzienniku elektronicznym ocenę niedostateczną z adnotacją „praca niesamodzielną – 0%”, a uczeń traci możliwość poprawy tej oceny.

6. Nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym ocenę otrzymaną przez ucznia z ocenianej formy pracy, a obok ocenę uzyskaną z poprawy pracy w jednym nawiasie kwadratowym (przykładowy zapis [1,3]).
7. Wyższa z ocen: poprawianej i poprawionej liczy się do średniej śródrocznej i rocznej.

§75.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel omawia z uczniami w klasie i przechowuje w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
4. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
5. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione pisemne prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
6. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w szkole:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie wystawioną ocenę bieżącą podczas zebrań lub indywidualnych kontaktów.
10. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
12. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 11 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły.
13. Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w Szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 11. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego nauczyciela.
14. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 11 odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§76.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych. Drugi semestr trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikacja śródroczna;
- 2) klasyfikacja roczna.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. W klasie programowo najwyższej uczeń podlega klasyfikacji końcowej, na którą składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. W wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej uczeń otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów wyrażone według następującej skali:

- 1) **celujący – cel – 6**
- 2) **bardzo dobry – bdb – 5**
- 3) **dobry – db – 4**
- 4) **dostateczny – dst – 3**
- 5) **dopuszczający – dop – 2**
- 6) **niedostateczny – ndst – 1**

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej (po ewentualnej uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru).

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

9. Ocena śródroczna i roczna jest oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i składa się na nią:

- 1) średnia ważona z otrzymanych ocen bieżących;
- 2) terminowość zaliczania pisemnych form pracy;
- 3) zaangażowanie w pracę na lekcji;
- 4) przygotowanie do zajęć lekcyjnych.

10. Zależność między średnią ważoną a oceną klasyfikacyjną śródroczną/roczną jest następująca:

- 1) **1,0 - 1,69 - niedostateczny**
- 2) **1,70 - 2,59 - dopuszczający**
- 3) **2,60 - 3,59 - dostateczny**
- 4) **3,60 - 4,59 - dobry**

5) 4,60 - 5,59 - bardzo dobry

6) 5,60 - 6,00 - celujący

11. Ocena śródroczna i roczna nie jest jedynie średnią ważoną ocen bieżących. Wypełnianie/niewypełnianie wymagań 2) – 4) z pkt. 9 może skutkować podwyższeniem/obniżeniem proponowanej oceny śródrocznej i rocznej wynikającej ze średniej ważonej.

12. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 5, umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

14. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

15. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

17. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.

19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Ocena religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen rocznych.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

21. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem §82 i §83 niniejszego Statutu.

§77.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§78.

1. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobre;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
- 1) **ocena wzorowa** - uczeń przestrzega wszystkich norm szkolnych, , jest sumienny i odpowiedzialny, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, **jest aktywny społecznie**, godnie reprezentuje Szkołę, zachowuje się kulturalnie, nie popełnia przewinień dyscyplinarnych i czynów karalnych, nie podejmuje zachowań ryzykownych związanych ze stosowaniem środków psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych/e-papierosów; **nie zastosowano wobec niego żadnej konsekwencji z wymienionych w Szkolnym Systemie Konsekwencji.**
 - 2) **ocena bardzo dobra** - uczeń przestrzega norm szkolnych, jest sumienny i odpowiedzialny, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zachowuje się kulturalnie, nie popełnia rażących przewinień dyscyplinarnych i czynów karalnych, nie podejmuje zachowań ryzykownych związanych ze stosowaniem środków psychoaktywnych, alkoholu wyrobów tytoniowych/e-papierosów; **nie zastosowano wobec niego żadnej konsekwencji z wymienionych w Szkolnym Systemie Konsekwencji.**
 - 3) **ocena dobra** – uczeń stara się wywiązywać z większości obowiązków szkolnych i zachowywać kulturalnie, jednak zdarza mu się naruszyć normy szkolne oraz zastosowano wobec niego **konsekwencje 1** (**upomnienie wychowawcy klasy**) opisaną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
 - 4) **ocena poprawna** – zastosowano wobec ucznia **konsekwencje 2** (**nagana wychowawcy klasy**) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
 - 5) **ocena nieodpowiednia** – zastosowano wobec ucznia **konsekwencje 3** (**podpisanie kontraktu**) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
 - 6) **ocena naganna** – zastosowano wobec ucznia **konsekwencje 4** (**nagana Dyrektora szkoły**) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji.
4. Ocena może być podwyższona w przypadku ucznia z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami oraz wobec którego zastosowano konsekwencje określone w punktach 1, 2, 3 oraz 4 Szkolnym Systemie Konsekwencji; ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień ze względu na wyraźną poprawę zachowania ucznia, za wyjątkowe osiągnięcia ucznia lub jego wyróżniającą postawę społeczną; decyzję podejmuje wychowawca klasy;
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §84.
7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami

opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
1. Poprawianie oceny odbywa się podczas lekcji oddziału, do którego uczęszcza uczeń, chyba że uniemożliwia to forma sprawdzianu, wówczas nauczyciel wyznacza termin poza zajęciami lekcyjnymi ucznia.
2. Nieprzystąpienie ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z jego odstąpieniem od poprawy oceny.