

SZKOLNY SYSTEM KONSEKWENCJI

(wyciąg ze Statutu VIII LO)



§63. NAGRODY

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu i aktywnością społeczną mogą być nagradzani zgodnie ze szkolnym systemem nagród:
 - 1) wpisem pozytywnego komentarza w dzienniku elektronicznym;
 - 2) Specjalną Nagrodą Dyrektora szkoły i Rady Rodziców;
 - 3) Stypendium Motywacyjnym Dyrektora szkoły;
 - 4) Specjalnym Pakietem Szkolnym;
 - 5) statuetką „Kazika” dla Ucznia Roku,
 - 6) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców ucznia;
 - 7) innymi wyróżnieniami ustanowionymi przez Radę Pedagogiczną.

§64. SZKOLNY SYSTEM KONSEKWENCJI

1. Uczeń ma prawo znać **Szkolny System Konsekwencji** obowiązujący za nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym Statucie. We wrześniu wychowawcy zapoznają uczniów klas I i ich rodziców ze Szkolnym Systemem Konsekwencji, a w klasach wyższych przypominają o obowiązujących procedurach.
2. Przed wymierzeniem konsekwencji uczeń powinien być wysłuchany.
3. Sposób udzielenia konsekwencji nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Uczeń zagrożony przestępczością, demoralizacją, narkomanią, alkoholizmem zostaje objęty odpowiednio procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.
5. **Przewiduje się następujące konsekwencje:**
 - 1) **upomnienie wychowawcy klasy** za: opuszczenie bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych i/lub nieuzasadnione spóźnianie się na zajęcia lekcyjne (powyżej 20 spóźnień), naruszanie norm takich jak: używanie wulgarnego słownictwa, podawanie nieprawdziwych informacji, odmowa wykonania polecenia nauczyciela lub pracownika szkoły, używanie telefonu na lekcjach bez zgody nauczyciela, utrudnianie prowadzenia zajęć, lekceważący stosunek do kolegów, nauczyciela lub pracownika szkoły/internatu, zachowania nieprzystojne, wywołanie zgorszenia, używanie wyrobów tytoniowych/e-papierosów na terenie Szkoły i zajęciach organizowanych przez Szkołę. Nauczyciel, który był świadkiem niewłaściwego zachowania niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy i wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym. Wychowawca fakt udzielenia upomnienia odnotowuje w dzienniku elektronicznym w module: „Notatki – uwagi o uczniach”. Upomnienie skutkuje wystawieniem oceny zachowania: **dobrze** z możliwością podwyższenia przy poprawie zachowania.

- 2) **nagana wychowawcy klasy** udzielona uczniowi za: opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin lekcyjnych, notoryczne spóźnianie się na zajęcia lekcyjne, samowolne opuszczanie terenu szkoły i/lub zajęć szkolnych pomimo upomnienia, naruszenie norm szkolnych pomimo wcześniejszego upomnienia. Nauczyciel, który był świadkiem niewłaściwego zachowania niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy i wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym. Wychowawca fakt udzielenia nagany odnotowuje w dzienniku elektronicznym w module: „Notatki – uwagi o uczniach” oraz informuje telefonicznie rodziców ucznia niepełnoletniego. Pedagog szkolny przy udziale wychowawcy i ewentualnie rodziców ucznia niepełnoletniego przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą przyczynę niewłaściwego zachowania i w razie potrzeby wdraża pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Nagana wychowawcy skutkuje wystawieniem oceny zachowania: **poprawne**. W przypadku poprawy zachowania wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania na dobre.
- 3) **kontrakt** podpisany przez ucznia w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz rodziców ucznia niepełnoletniego za: opuszczenie bez usprawiedliwienia 60 godzin lekcyjnych, notoryczne spóźnianie się na zajęcia lekcyjne, samowolne opuszczanie terenu szkoły i/lub zajęć szkolnych; powtarzające się niewłaściwe zachowania, zastosowano wobec ucznia wcześniejsze konsekwencje, agresywne zachowania wobec uczniów i/lub pracowników szkoły/internatu, takie jak: pomówienie, zniewaga, wyśmiewanie, przezywanie, zastraszanie, wykorzystywanie wizerunku bez zgody drugiej osoby (np. robienie zdjęć w celu ośmieszenia), w tym za pomocą elektronicznych środków przekazu, zniszczenie, uszkodzenie mienia; nieumyślne narażenie siebie i innych na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty zdrowia i życia; oszustwa komputerowe, podszywanie się pod inną osobę. Nauczyciel, który był świadkiem czynu lub uzyskał informację o jego popełnieniu, niezwłocznie informuje wychowawcę klasy i Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. W przypadku zachowań agresywnych wobec ucznia niepełnoletniego pedagog szkolny/psycholog szkolny wdrażają Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w szkole. Zespół w składzie: wychowawca, Dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog szkolny, we współpracy z rodzicami, podejmuje działania mające na celu naprawienie przez sprawcę wyrządzonej krzywdy i szkody. Wychowawca fakt podpisania kontraktu odnotowuje w dzienniku elektronicznym w module: „Notatki – uwagi o uczniach”. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba (wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny) może poinformować Policję lub Sąd Rodzinny o zaistniałej sytuacji. Podpisanie kontraktu skutkuje wystawieniem oceny zachowania: **nieodpowiednie**. W przypadku poprawy zachowania wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania

na poprawne. **Kontrakt podpisany w maju lub czerwcu obowiązuje w I semestrze następnego roku szkolnego. Wychowawca ustalając śródroczną ocenę zachowania bierze pod uwagę aktualne postępowanie ucznia.**

- 4) **nagana Dyrektora szkoły** udzielona uczniowi za nieprzestrzeganie zasad kontraktu lub za: spowodowanie uszkodzenie ciała innego ucznia lub pracownika szkoły/internatu, udział w bójce lub pobiciu, zmuszanie przemocą lub groźbą innego ucznia lub pracownika szkoły/internatu do określonego zachowania, nękanie, kradzież, dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie przez ucznia, używanie wyrobów tytoniowych/e-papierosów, alkoholu, środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie Szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę. Nagana Dyrektora szkoły jest wręczana w formie pisemnej przez Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego. Fakt udzielenia nagany Dyrektor szkoły odnotowuje w dzienniku elektronicznym w module: „Notatki – uwagi o uczniach” i w zależności od sytuacji wdraża odpowiednie procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia, a w przypadku zachowań agresywnych wobec ucznia niepełnoletniego Standardy Ochrony Dzieci. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy. Udzielenie nagany Dyrektora szkoły skutkuje wystawieniem oceny zachowania: **naqanne**. W przypadku poprawy postępowania wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania na nieodpowiednie.
- 5) **skreślenie ucznia z listy uczniów**: skreślenie stosuje się za dalsze łamanie norm szkolnych i prawnych, po wyczerpaniu przewidzianych w Statucie szkoły konsekwencji oraz gdy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły, w szczególności za: nieusprawiedliwioną absencję, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły oraz stwarzanie zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby, dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie przez ucznia, używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie Szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów i pracowników szkoły, dewastację i celowe niszczenie mienia szkolnego, kradzieże (w tym kradzież własności intelektualnej), wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo, wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej, fałszowanie dokumentów szkolnych.
6. **Oddziaływania wychowawcze** podejmowane w przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki:

- 1) Dyrektor szkoły może, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, a także za zgodą rodziców/prawnych opiekunów nieletniego oraz nieletniego przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły;
- 2) w przypadku braku zgody na propozycję Dyrektora szkoły - Dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym;
- 3) zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania odpowiedniej konsekwencji określonej w Statucie szkoły.
- 4) Wykonywanie prac porządkowych na rzecz szkoły odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela;
- 5) Dyrektor nie stosuje oddziaływań wychowawczych w przypadku, gdy nieletni uczeń dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W tym przypadku Dyrektor zawiadamia sąd rodzinny lub policję.

§65. PROCEDURA SKREŚLENIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW

1. Wychowawca po konsultacjach z pedagogiem/psychologiem szkolnym, nauczycielami uczącymi w klasie przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów i przekazuje go Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły bada przygotowaną przez wychowawcę dokumentację na temat ucznia, sprawdza, czy wniosek jest zasadny i zgodny z zapisami Statutu szkoły.
3. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a o jej terminie powiadamia w formie pisemnej ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego. Uczeń lub rodzice mogą złożyć pisemne wyjaśnienia do Dyrektora szkoły na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie.
5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Uczeń może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia;
 - 2) wobec ucznia wcześniej stosowano już konsekwencje, które nie przyniosły poprawy w zachowaniu;

- 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
- 4) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
9. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania;
 - 2) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia);
 - 3) podstawę prawną;
 - 4) treść decyzji (rozstrzygnięcie);
 - 5) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie szkoły);
 - 6) pouczenie o prawie do odwołania;
 - 7) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
10. Uczniowi lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora szkoły do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (Podlaskiego Kuratora Oświaty), za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
11. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
12. Jeżeli uczeń wniesie odwołanie Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
13. Jeśli Dyrektor szkoły przychyli się do odwołania wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
14. Jeśli Dyrektor szkoły podtrzymuje swoją decyzję w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Podlaskiego Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego.
15. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
16. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - 3) ze względu na ważny interes społeczny;

- 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
17. Rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie.

§78. OCENY ZACHOWANIA

1. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobre;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) **ocena wzorowa** - uczeń przestrzega wszystkich norm szkolnych, **nie zastosowano wobec niego żadnej konsekwencji z wymienionych w Szkolnym Systemie Konsekwencji**, jest sumienny i odpowiedzialny, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest aktywny społecznie, godnie reprezentuje Szkołę, zachowuje się kulturalnie, nie popełnia przewinień dyscyplinarnych i czynów karalnych, nie podejmuje zachowań ryzykownych związanych ze stosowaniem środków psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych/e-papierosów;
 - 2) **ocena bardzo dobra** - uczeń przestrzega norm szkolnych, jest sumienny i odpowiedzialny, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, godnie reprezentuje Szkołę, zna i zazwyczaj zachowuje się kulturalnie, nie popełnia rażących przewinień dyscyplinarnych i czynów karalnych, nie podejmuje zachowań ryzykownych związanych ze stosowaniem środków psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych/e-papierosów;
 - 3) **ocena dobra** – uczeń stara się wywiązywać z większości obowiązków szkolnych i zachowywać kulturalnie, jednak zdarza mu się naruszyć normy

- szkolne i zastosowano wobec niego **konsekwencję 1** (upomnienie wychowawcy klasy) opisaną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
- 4) **ocena poprawna** – zastosowano wobec ucznia **konsekwencję 2** (nagana wychowawcy klasy) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
 - 5) **ocena nieodpowiednia** – uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania, jeśli zastosowano wobec niego **konsekwencję 3** (podpisanie kontraktu) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji;
 - 6) **ocena naganna** – uczeń otrzymuje ocenę z zachowania naganną, jeśli zastosowano wobec niego **konsekwencję 4** (nagana Dyrektora szkoły) określoną w Szkolnym Systemie Konsekwencji.
4. Ocena może być podwyższona w przypadku ucznia z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami oraz wobec którego zastosowano konsekwencje określone w punktach 1, 2, 3 oraz 4 Szkolnym Systemie Konsekwencji. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień ze względu na wyraźną poprawę zachowania ucznia, za wyjątkowe osiągnięcia ucznia lub jego wyróżniającą postawę społeczną. Decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje wychowawca klasy.